



**EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2021.  
REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo nº008/2021**  
**Abertura: 18/02/2021**  
**Horário: 08hs:30min**  
**Tipo: Menor preço item**

**OBJETO: Aquisição de Material Escolar para as Escolas Municipais e Material de Expediente para as demais Secretarias no Sistema de Registro de Preços.**

**O Prefeito Municipal de Novo Tiradentes - RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados que, às 08hs30min, do dia 18 de fevereiro de 2021, no prédio da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Lúcio Cavalli, nº 246, prédio do Centro Administrativo (sala de licitações) se reunirá o pregoeiro e a equipe de apoio, com a finalidade de abrir propostas e documentos de habilitação, objetivando ao REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Material Escolar e de Expediente, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 1.765/2019, de 08 de julho de 2019 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 (Lei de Licitações).**

**A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.**

**1 – DO OBJETO:** O objeto desta licitação é a aquisição de Material Escolar para as Escolas Municipais e Material de Expediente para as demais Secretarias, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo 1 (Termo de Referência).

**2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, o licitante, além de atender ao disposto no **item 7** deste edital, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

**AO MUNICÍPIO DE NOVO TIRADENTES**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**TELEFONE PARA CONTATO:**  
**E-MAIL:**

-----  
**AO MUNICÍPIO DE NOVO TIRADENTES**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**



**TELEFONE PARA CONTATO:**  
**E-MAIL:**

### **3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.



**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

4.1 No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇO e 02 – DOCUMENTOS.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

#### **5 – PROPOSTA DE PREÇOS:**

**5.1.** A proposta deverá ser entregue em duas vias sendo uma impressa e outra em arquivo digital utilizando-se da ferramenta Betha Auto Cotação para sua formulação.

**5.2.** A via digital da proposta será recebida exclusivamente da seguinte forma:

**5.3.** - Deverá ser solicitado ao Setor de Licitações via telefone ou e-mail o arquivo para preenchimento da planilha eletrônica específica do Sistema Betha Auto Cotação, através do Fone (55) 3797-1100 ou e-mail [compras@novotiradentesrs.com.br](mailto:compras@novotiradentesrs.com.br). Após recebimento do arquivo o fornecedor deverá utilizar o sistema Betha Auto-Cotação para abri-lo e preencher os dados necessários a complementar sua proposta. Finalizado o preenchimento a licitante deverá salvar o mesmo arquivo enviado, com suas devidas alterações em pen drive e anexar este a via impressa da proposta no envelope nº 01. O arquivo para instalação do sistema Betha Auto Cotação encontra-se disponibilizado sem qualquer custo no endereço eletrônico:

<http://download.betha.com.br/termodeuso.jsp?rdn=080120083520&s=33&v=2.0.26&t=1>



**5.4.** Preferencialmente a via impressa da proposta deverá ser aquela emitida pelo sistema Betha Auto Cotação, observadas as seguintes características:

**5.5.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) Ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por seu procurador.

**5.6.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa dos produtos ofertados, marca;

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## 6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e das ofertas com preços até 10%(dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

6.2 Não havendo, pelo menos 03(três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03(três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 14 – DAS PENALIDADES deste Edital.



6.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9 Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

**6.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.**

6.13 Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5; - (Proposta de preço)

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas para as quais foram estendidos os benefícios da LC 123/2006, por meio da Lei nº.11.488 de 2007.

6.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas empresas indicadas no subitem anterior, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16 Ocorrendo o empate**, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05(cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior a de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às remanescentes, que se enquadrem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

6.17 Se nenhuma empresa satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18 O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.



6.20 A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto, serem esclarecidas previamente junto à Secretaria de Suprimentos, deste Município, conforme subitem 15.1 deste Edital.

6.21 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as empresas presentes.

## 7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.2. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

7.3. **Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.**

### 7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

### 7.1.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, compreendendo Certidão Conjunta Negativa de Débito Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, incluindo a regularidade previdenciária – (INSS);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**7.1.7** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro de Fornecedor**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade.

**OBS1:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente ou anexá-lo como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**OBS2:** A empresa cadastrada também deverá apresentar qualquer outro documento exigido nesse Edital que não esteja no Certificado de Registro de Fornecedor, sob pena de inabilitação.

## 7.2 HABILITAÇÃO CONDICIONADA

I - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa beneficiada pela Lei nº. 11.488, de 15 de junho de 2007, a habilitação ficará condicionada a regularização posterior.

II – Declarada vencedora do certame, microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa terá o prazo de **05(cinco) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

III – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.1 Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, “II” a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.2 O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2.”II” implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 7.3 sem prejuízo das penalidades previstas no item 14, alínea “a”, deste edital.

7.2.4 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de validade da proposta, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05(cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope e seu conteúdo.

7.3 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a empresa licitante e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das empresas licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## 8 – DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a empresa licitante e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das empresas



licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

## **9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

9.1 Tendo a empresa licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03(três) dias corridos para apresentação de recurso.

9.2 Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

9.3 A manifestação na Sessão Pública, e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato ocorrido, a qual poderá, no prazo de 05(cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05(cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10- DOS PRAZOS/GARANTIA:**

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, homologado o processo, a Administração convocará o licitante vencedor para assinatura do contrato no prazo de até 05(cinco) dias, a contar da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja solicitado pela parte durante o transcurso do respectivo prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

10.3 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista no art. 81 e seu parágrafo único da Lei 8.666/93.

10.4. O prazo de vigência do contrato será a contar da assinatura do contrato pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, inciso II e seu § 2º da Lei 8.666/93.

10.5. Quanto à garantia, os contratos administrativos regulam-se pelas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, com observância em todos os casos da Lei 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e suas alterações.

## **11 – DO LOCAL E FORMA DA ENTREGA:**

**11.1 Os produtos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e das demais Secretarias do Município, mediante solicitação** contados a partir da assinatura da Ata. A entrega faz-se pela presença da Senhora Maria de Fátima Mattos, inscrita no CPF sob o número 452.759.630-68, responsável designada pela Secretaria Municipal de Educação.





11.2 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

11.3 O responsável pela fiscalização do serviço será o servidor designado, da Secretaria Municipal que fará o acompanhamento de cada entrega.

11.4 Verificada a desconformidade de itens pactuados, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis previamente a cada viagem, sujeitando-se às penalidades previstas nesse Edital, podendo a Administração rescindir o contrato nos termos do art. 58, inc. II, artigos 77 a 79 e art. 87, todos da Lei 8.666/93, com convocação do licitante remanescente na ordem de classificação ou ainda revogar a licitação de acordo com disposições da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

**11.5 Após a solicitação pelo Contratante, o contratado terá o prazo de no máximo 08 (oito) dias para realizar a entrega dos produtos.**

## **12 – DO PAGAMENTO:**

**12.1 O pagamento será efetuado em até 30 (dias) dias da entrega, mediante atestado por servidor do órgão co-responsável pela contratação.**

12.2 A nota fiscal/fatura/cupom fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº. do Edital de Licitação Modalidade Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3 A Contratada não poderá estar em débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sob pena de bloqueio dos pagamentos a que fizerem jus.

12.4 O pagamento será efetuado em depósito bancário em conta indicada pela licitante vencedora.

## **13 – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

13.1. O prazo de validade do registro de preços é de 12 meses a contar da assinatura da ata.

13.2. Os preços não sofrerão reajustes, a não ser no caso do previsto no art. 65, II, d da Lei 8.666/93.

13.3. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Município.

13.4. Ao preço do primeiro colocado em cada item será registrado mais um fornecedor (2º colocado).

13.5. O processo para o Registro de Preços Municipal de Novo Tiradentes, não obriga esta a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do item, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

13.6. As quantidades constantes no edital são estimativa, podendo ser adquirido para mais ou menos.

13.7. A Prefeitura Municipal de Novo Tiradentes/RS, através do Departamento de Compras e Patrimônio, monitorará os preços dos produtos e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, convocando os fornecedores para negociar novos valores.

## **14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

14.1 A despesa decorrente do fornecimento do(s) objeto(s) desta licitação ocorrerá à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Educação Cultura Desporto e Turismo

Unidade: 01 – Manutenção desenvolvimento Ensino MDE

Atividade: 1.013 - Programa Uniformes e Material Escolar

Elemento: 3.3.90.32.00.00.00.00 0020 Material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

Unidade: 02 Manutenção Ensino Fundamental FUNDEB

Elemento: 3.3.90.32.00.00.00.00 0031 Material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita



Atividade: 2.130 - Programa Uniformes e Material Escolar Educ Infantil  
Elemento: 3.3.90.32.00.00.00.00 0031 Material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita  
Órgão 03.01 – Secretaria Municipal de Administração  
Atividade: 2.011 – Manutenção Atividades Sec. Administração  
Elemento: 3.3.90.30.0001 – Materiais de Consumo  
Órgão 04.01 – Secretaria Municipal de Fazenda  
Atividade: 2.016 – Manutenção Atividades Sec. Fazenda  
Elemento: 3.3.90.30.0001 – Materiais de Consumo  
Órgão 05.01 – Secretaria Mun. Agricultura e Meio Ambiente  
Atividade: 2.018 – Manutenção Atividades Sec. Agricultura  
Elemento: 3.3.90.30.0001 – Materiais de Consumo  
Órgão 07.01 Secretaria Mun. Saúde e Assistência Social  
Atividade: 2.053 – Manutenção despesa Operacional ASPS  
Elemento: 3.3.90.30.0040 – Materiais de Consumo

## 15 – DAS PENALIDADES E MULTAS:

15.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades e multas:

- a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.
- c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 02(dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 08% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade com multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.

15.2 Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas de defesa, protocoladas no prazo de 05(cinco) dias contados da abertura de vista ao licitante vencedor nos termos do que dispõe o artigo 87, da Lei nº. 8.666/93.

15.3 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.4 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15.5 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação enviada pelo município, através do órgão responsável pelo recebimento das mercadorias e prestação de serviço;



15.6 Caso não houver quitação da multa, o valor a ela referente será retido no pagamento a que o licitante fizer jus;

15.7 Não havendo crédito ou não havendo o pagamento, a multa será convertida em dívida ativa não tributária, a ser cobrada na forma da lei;

15.8 As multas e outras sanções só poderão ser aplicadas se observado e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa;

15.9 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito à Prefeitura Municipal de Novo Tiradentes, Secretaria Municipal da Fazenda, Rua Lúcio Cavalli, nº. 246, ou pelo telefone 55 3797-1100, no horário compreendido entre 07:30h às 11:30h e 13:00h as 17h, com antecedência mínima de 02(dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2 Eventuais impugnações deverão ser protocolizadas na recepção da Prefeitura Municipal de Novo Tiradentes em via original.

16.3 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, bem como, os encaminhando via fax-símile ou por meio eletrônico via e-mail.

16.4 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

16.5 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

16.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.7 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões** que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

16.8 Poderá haver **acréscimo ou redução dos valores**, na hipótese de alteração nos preços autorizados pelo Governo Federal, desde que diga respeito ao objeto em questão, e respeitado o limite da Lei 8.666/93.

16.9 - O instrumento contratual a ser assinado pelo licitante vencedor regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, com observância em todos os casos da Lei nº. 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei 8.666/93 e suas alterações.

16.10 Todos os materiais devem apresentar, na proposta e na Nota Fiscal, o preço unitário com 02 casas decimais após a vírgula.

16.11 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos, com exceção dos casos referidos no item **7.2**.

16.12 A participação nesta licitação implicará em plena aceitação nos termos e condições deste Edital, bem como das normas administrativas vigentes.

16.13 Obriga-se o licitante vencedor, sob pena de rescisão, a entregar os produtos contratados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital.



16.14 O licitante vencedor é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/entrega do objeto licitado.

16.15 O licitante vencedor é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

16.16 O licitante vencedor é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, bem como todas as despesas diretas e indiretas **com transporte/frete** e quaisquer outras que eventualmente incidam sobre a contratação e que em nenhuma hipótese poderão ser transferidas para o Município.

16.17 A licitante vencedora fica expressamente vinculada à proposta apresentada nesse Pregão Presencial, devendo entregar somente produtos das marcas indicadas na referida proposta, durante todo o prazo de validade do contrato a ser assinado, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

16.18 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar nos termos do art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/93, ressalvado o parágrafo único do art. 59 da mesma Lei.

16.19 São partes integrantes deste Edital os **ANEXOS: I, II, III, IV, V, VI e VII:**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO (art. art. 7º, inciso XXXIII, CF/88).

ANEXO V - MODELO DECLARAÇÃO CONTADOR

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO

16.19 Fica eleito, o Foro da Comarca de Rodeio Bonito / RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressiva renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que possa ser.

Novo Tiradentes – RS, 02 de fevereiro de 2021.

LUIZ CARLOS BENEDETTE  
Prefeito Municipal



## ANEXO I – PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO Nº005/2021

### TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para fornecimento de Material Escolar para as Escolas Municipais e de Expediente para as demais Secretarias, objeto do Processo Licitatório Modalidade Pregão nº. 005/2021, acatando todas as especificações do Edital, conforme abaixo.

Subitem 5.1 do edital:

a) Razão Social, endereço/telefone/e-mail:

ITEM	QTDE	UNID	PRODUTOS / DESCRIÇÃO	VALOR DE REFERÊNCIA
1.	04	RL	ALGODÃO HIDRÓFILO, PRODUZIDO A PARTIR DE RIGOROSA SELEÇÃO DE FIBRAS NATURAIS, 100% PURO ALGODÃO HIDRÓFILO, QUE ASSEGURAM A QUALIDADE, MACIEZ E ALTO PODER DE ABSORÇÃO, ROLOS C/ 250 GR.	16,50
2.	300	UNID	APONTADOR, COM DEPÓSITO LÂMINA DE ALTA QUALIDADE, 125LVZP COM DEPOSITO	2,90
3.	5	PCT	BALÃO BEXIGA AMARELO SOL TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
4.	10	PCT	BALÃO BEXIGA AZUL TURQUESA TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
5.	10	PCT	BALÃO BEXIGA BRANCO POLAR TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
6.	5	PCT	BALÃO BEXIGA LARANJA MANDARIM TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
7.	5	PCT	BALÃO BEXIGA PÚRPURA TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
8.	5	PCT	BALÃO BEXIGA ROSA SHOCK TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
9.	5	PCT	BALÃO BEXIGA ROXO UVA TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
10.	5	PCT	BALÃO BEXIGA VERDE LIMÃ TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
11.	5	PCT	BALÃO BEXIGA VERDEFOLHA TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
12.	10	PCT	BALÃO BEXIGA VERMELHO QUENTE TAMANHO Nº 09 PACOTES COM 50 UNIDADES	13,25
13.	20	UNID	BOLA DE FUTSAL OFICIAL BOLA FUTSAL MAX 400 ORIGEM: NACIONAL	156,50
14.	5	UNID	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL, BOLA HANDEBOL H2L PVC	122,50
15.	40	UNID	BOLA DE ISOPOR MACIÇA DE 15 MILÍMETROS DE DIÂMETRO pct 200	0,31
16.	20	UNID	BOLA DE ISOPOR MACIÇA DE 25 MILÍMETROS DE DIÂMETRO pct 100	0,57
17.	5	UNID	BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL BOLA DE VOLEIBOL VXT30 ORIGEM: NACIONAL	259,00
18.	30	CX	BORRACHA ESCOLAR BRANCA, BORRACHA APAGADORA DE ESCRITA, LÁTEX NATURAL, ESCOLAR, NUMERO 40, BRANCA, TIPO MACIA, ATÓXICA, QUE NÃO BORRE, NEM DANIFIQUE O PAPEL	26,50



			DIMENSÕES/PESO 3,3 X 2,3 X 0,08CM 10/15GRCX COM 40 UNIDADES	
19.	20	KIT	BRINQUEDO PARA MASSINHA DE MODELAR (FORMINHAS MODELADORAS) KIT 32 PEÇAS, TIPO DE BRINCADEIRA: MASSINHA DE MODELAR, IDADE RECOMENDADO: 3 A 4 ANOS, GÊNERO: UNISSEX, COMPOSIÇÃO: MATERIAL PLÁSTICO COM SELO DO INMETRO.	50,00
20.	100	UNID	CADERNO CAPA DURA, 10X1 FORMATO: 200MM X 275MM C/ 200 FOLHAS - CAPA/CONTRA CAPA 770G/M², REVESTIMENTO PAPEL COUCHÊ 115 G/M², FORRO INTERNO PAPEL OFFSET 90 G/M², FOLHAS INTERNAS PAPEL OFFSET 56 G/M²	14,50
21.	350	UNID	CADERNO DE DESENHO; ESPIRAL, ARAME GALVANIZADO DE 0,9 A 1,1 MM; DE FORMATO (200X275) MM ((GRANDE); CAPA COLORIDA, PESANDO 230G/M2; COM 48 FOLHAS; SEM FOLHA DE SEDA; FOLHA DO CADERNO COM 56G/M2; NORMA NBR NR. 6046 E 15732 DE 2009.	5,50
22.	500	UNID	CADERNO ESPIRAL PEQUENO 1/4 96FLS , CAPA FLEXÍVEL	3,70
23.	500	UNID	CADERNO PEQUENO ESPIRAL 1/4, CAPA FLEXÍVEL 48 FLS, CAPAS SORTIDAS, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFFSET, 56G/M², CAPA E CONTRACAPA PAPELÃO, FORMATO 140/200MM	2,55
24.	15	CX	CADERNOS GRANDES, 96 FOLHAS / CAPA CARTÃO DUPLEX, TAMANHO 200MM X 275MM CX. C/ 60	366,00
25.	30	UNID	CALCULADORA DE MESA, ELETRÔNICA, LEGIBILIDADE: DISPLAY GRANDE 12 DÍGITOS, 2 FONTES DE ENERGIA: BATERIA E SOLAR, AUTO-DESLIGA, INCLINAÇÃO DO VISOR. DIMENSÕES, ALTURA 19,9 CM, LARGURA 14,9 CM	36,50
26.	20	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA, PRETA. PONTA MÉDIA CX. C./50, CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSPARENTE, PONTA DE LIGA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM ESPESSURA DE 1,0 MM, COMPOSIÇÃO DE TINTA EM RESINAS, SOLVENTES, CORANTES E ESPESSANTES, CONTENDO NA EMBALAGEM SELO DO INMETRO, QUE NÃO APRESENTA FALHAS AO ESCREVER, COR PRETA. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA	61,50
27.	20	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA, VERMELHA, PONTA MÉDIA CX. C./50 CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSPARENTE, PONTA DE LIGA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM ESPESSURA DE 1,0 MM, COMPOSIÇÃO DE TINTA EM RESINAS, SOLVENTES, CORANTES E ESPESSANTES, CONTENDO NA EMBALAGEM SELO DO INMETRO, QUE NÃO APRESENTA FALHAS AO ESCREVER, COR VERMELHA. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA	61,50
28.	30	CX	CANETAS ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA MÉDIA CX. C./50, CANETA ESFEROGRÁFICA: COM CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSPARENTE, PONTA DE LIGA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM ESPESSURA DE 1,0 MM, COMPOSIÇÃO DE TINTA EM RESINAS, SOLVENTES, CORANTES E ESPESSANTES, CONTENDO NA EMBALAGEM SELO DO INMETRO, QUE NÃO APRESENTA FALHAS AO ESCREVER, COR AZUL. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA.	61,50



			TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO BOLA DE TUNGSTÊNIO ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. ORIFÍCIO NO CORPO DA CANETA	
29.	500	UNID	CANETINHA HIDROGRÁFICA 12 CORES NEO-PEN COMPACTOR PONTA 2.0 MM	14,50
30.	05	PCT	CARTOLINA COR BRANCA, 150 GRAMAS 50 X 66CM, PCT C/ 100 UNID	99,00
31.	10	CX	CLIPS N.10/0 GALVANIZADO CAIXA C/100UN) SPIRAL	20,00
32.	50	CX	CLIPS N.2/0 GALVANIZADO CAIXA C/100UN) SPIRAL	3,75
33.	500	UNID	COLA BRANCA ESCOLAR, 35GR, LAVÁVEL, FÓRMULA A BASE DE ÁGUA E PVA, BICO CONTRA ENTUPIAMENTOS E VAZAMENTOS	3,40
34.	200	UNID	COLA EVA BRANCA, COLA ESPECIAL PARA TRABALHOS ARTESANAIS A DECORATIVOS EM EVA E SIMILARES. 35 GRAMAS	3,70
35.	200	UNID	COLA INSTANTÂNEA PARA EVA COM BICO DOSADOR 20G, LARGURA: 16,00 CM, ALTURA: 12,00 CM, PROFUNDIDADE: 7,00 CM, PESO:20 G	10,00
36.	02	UNID	CONES DE AGILIDADE ACTE SPORTS T73 – LARANJA, MATERIAL: ABS125PESO: 1,07KGTAMANHO: 31 X 15 X 15CMCOR: LARANJA	15,00
37.	15	CX	CORRETIVO CX, C12, CORRETIVO LÍQUIDO 18ML ÁGUA FÓRMULA À BASE DE ÁGUA: SEM ODOR, NÃO TÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS. RECOMENDADO PARA USO ESCOLAR NÃO PREJUDICA O MEIO AMBIENTE. FRASCO COM 18 ML.	20,50
38.	10	CX	CORRETIVO EM FITA CX 6 UND, CORRETIVO EM FITA 4,2MMX12M SUPER TAPE CX 6 UM, FORMATO ANATÔMICO QUE PERMITE FÁCIL MANUSEIO, COM CORREÇÕES LIMPAS E PRECISAS CORPO TRANSLÚCIDO PERMITE VISUALIZAR A QUANTIDADE DE FITA DISPONÍVEL, COBRE QUALQUER TIPO DE TINTA E PALAVRA OU LINHA INTEIRA EM APENAS UMA PASSADA. INVÍVEL APÓS FOTOCÓPIA CORREÇÃO INSTANTÂNEA QUE PERMITE ESCREVER IMEDIATAMENTE APÓS O USO. FITA COM 12M DE COMPRIMENTO E 4,2MM DE LARGURA	54,50
39.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR AMARELA, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
40.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR AZUL, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
41.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR BRANCA, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
42.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR LARANJA, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
43.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR MARRON, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
44.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR PRETA, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
45.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR ROSA, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
46.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR VERDE, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
47.	06	PCT	EVA ATOALHADO COR VERMELHA, PACOTE COM 10 FOLHAS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
48.	40	PCT	EVA COR AMARELA, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
49.	30	PCT	EVA COR AZUL CELESTE, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00



50.	30	PCT	EVA COR AZUL TURQUESA, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
51.	20	PCT	EVA COR BRANCA, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
52.	20	PCT	EVA COR DE PELE, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
53.	20	PCT	EVA COR LARANJA, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
54.	06	PCT	EVA COR LILÁS CLARO, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
55.	06	PCT	EVA COR LILÁS ESCURO, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
56.	20	PCT	EVA COR MARRON, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
57.	20	PCT	EVA COR PRETA, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
58.	10	PCT	EVA COR ROSA CLARO, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
59.	10	PCT	EVA COR ROSA ESCURO, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
60.	40	PCT	EVA COR VERDE BANDEIRA, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
61.	20	PCT	EVA COR VERDE CLARO, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
62.	50	PCT	EVA COR VERMELHA, PACOTE COM 10 FOLHAS 40X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	25,00
63.	50	PCT	EVA ESTAMPADO, PACOTE COM 10 FOLHAS ESTAMPADO COLORIDO DIVERSOS, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	55,00
64.	50	PCT	EVA GLITER, PACOTE COM 05 UNID. GLITER SORTIDO, 40 X 60CM, ESPESSURA DE 1MM	34,00
65.	80	PCT	FITA ADESIVA EM PAPEL, PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO DE BORRACHA NATURAL E RESINAS SINTÉTICAS. KRAFT 770 - 50MM X 50M – MARROM PT 2 UNI	34,50
66.	05	UNID	FITA CETIM AMARELA FITA DE CETIM NAJAR 100% POLIESTER Nº01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES) CONTÉM:1UNIDADE COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	20,00
67.	05	UNID	FITA CETIM AZUL FITA DE CETIM NAJAR 100% POLIESTER Nº01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES) CONTÉM:1UNIDADE COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	20,00
68.	05	UNID	FITA CETIM BRANCA FITA DE CETIM NAJAR 100% POLIESTER Nº01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES) CONTÉM:1UNIDADE COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	20,00
69.	05	UNID	FITA CETIM LARANJA FITA DE CETIM NAJAR 100% POLIESTER Nº01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES) CONTÉM:1UNIDADE COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	20,00
70.	05	UNID	FITA CETIM ROSA FITA DE CETIM NAJAR 100% POLIESTER Nº01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES) CONTÉM:1UNIDADE COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	20,00
71.	05	UNID	FITA CETIM VERDE FITA DE CETIM NAJAR 100% POLIESTER Nº01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES) CONTÉM: 1 UNIDADE COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	20,00
72.	05	UNID	FITA CETIM VERMELHA, FITA DE CETIM NAJAR 100% POLIESTER Nº01 - 07 MM C/ 100MTS (SIMPLES) CONTÉM: 1 UNIDADE	20,00





			COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	
73.	100	UNID	GELECA AMOEBA, MODELO: GELEIA NÃO TÓXICA COR: AZUL, VERDE, VERMELHO, ROSA, ROXO, LILÁS E LARANJA. MATERIAL: ÁGUA, GLICERINA, ESPESSANTES, DISPERSANTES, AROMATIZANTES ARTIFICIAIS, CONSERVANTES E PIGMENTOS. PESO: CAIXA DE 150 GRAMAS E GELEIRA COM PESO LÍQUIDO 110 GRAMAS. TAMANHO DO PRODUTO: A: 7 CM R: 6 CM	7,50
74.	100	CX	GIZ DE CERA 12 CORES, GIZÃO, FABRICADO COM CERA DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO TOTAL COBERTURA E EXCELENTES TRAÇOS, FORMATO ANATÔMICO, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES	5,50
75.	05	CX	GRAMPOS GALVANIZADOS, 26X6 CX. COM.5MIL UNIDADES	7,25
76.	20	PCT	LAÇOS PRONTOS 18 MMX36,5CM CORES SORTIDAS PCT C/200	184,00
77.	800	CX	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 CORES TRIANGULAR EMBALAGEM COM 12 CORES PONTA ULTRA RESISTENTE, FORMATO MAIS ERGONÔMICO QUE FACILITA O MANUSEIO, PRODUTO ATÓXICO, SEGURO PARA CRIANÇAS	9,55
78.	20	CX	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO COR AZUL, CX C/ 12 UNID, PONTA DE ACRÍLICO DE 4.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO, NÃO RECARREGÁVEL	62,50
79.	30	CX	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO COR PRETA, CX C/ 12 UNID, PONTA DE ACRÍLICO DE 4.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO, NÃO RECARREGÁVEL	62,50
80.	20	CX	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO COR VERMELHA, CX C/ 12 UNID, PONTA DE ACRÍLICO DE 4.0 MM ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, PONTA MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO, NÃO RECARREGÁVEL	62,50
81.	20	CX	MARCADOR PARA RETRO PROJETOR, PONTA MÉDIA 2.0 MM COR PRETA CX COM 12 UN.	55,50
82.	30	PCT	PALITO DE CHURRASCO, ESPETO DE MADEIRA PARA CHURRASCO DE 250MM PACOTE COM 100 UNIDADES MEDIDAS: 25 CM	6,50
83.	30	PCT	PALITO DE PICOLÉ PALITO DE PICOLÉ EM MADEIRA PACOTE COM 100 UNIDADES, TAMANHO:10,5CM X 1CM	4,50
84.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX AMARELO, PCT C/ 10 FOLHAS, PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
85.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX AZUL, PCT C/ 10 FOLHAS, PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
86.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX BRANCO PCT C/ 10 FOLHAS,PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
87.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX LARANJA, PCT C/ 10 FOLHAS,PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
88.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX MARRON PCT C/ 10 FOLHAS, PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
89.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX PRETO, PCT C/ 10 FOLHAS, PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
90.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX ROSA, PCT C/ 10 FOLHAS, PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
91.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX ROXO PCT C/ 10 FOLHAS, PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50



92.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX VERDE, PCT C/ 10 FOLHAS, PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
93.	05	PCT	PAPEL CARTOPLEX VERMELHO, PCT C/ 10 FOLHAS, PAPEL ENCORPORADO, MAIS RÍGIDO, 48 CM/66CM PCT 20 FLS	23,50
94.	20	ROLO	PAPEL CONTACT ESTAMPADO COLORIDO, SOMENTE COM FLORES, INFANTIL E BICHINHOS, BEM COLORIDOS C/ 10M X 45CM 15MTS	122,50
95.	30	RL	PAPEL CONTACT, ESTAMPADO, COLORIDO (COM FLORES), BICHINHOS, TEMAS INFANTIS, BEM COLORIDOS, COM 10 M X 45CM X 2M 15MTS	122,50
96.	10	CX	PAPEL CREPON, COR AZUL CELESTE, 0,48 CM X 2MM CX. C/10	11,75
97.	10	CX	PAPEL CREPON, COR LARANJA 0,48 CM X 2MM CX. C/10	11,75
98.	10	PCT	PAPEL DESENHO COR AMARELA, AP 60 FORMATO: 210 MM X297 MM PACOTE COM 50 FOLHAS. 180 GM2	13,00
99.	10	PCT	PAPEL DESENHO COR AZUL, AP 60 FORMATO: 210 MM X297 MM PACOTE COM 50 FOLHAS. 180 GM2	13,00
100.	70	PCT	PAPEL DESENHO COR BRANCA, AP 60 FORMATO: 210 MM X297 MM PACOTE COM 50 FOLHAS. 180 GM2	12,00
101.	10	PCT	PAPEL DESENHO COR ROSA, AP 60 FORMATO: 210 MM X297 MM PACOTE COM 50 FOLHAS. 180 GM2	13,00
102.	05	PCT	PAPEL DUPLA FACE NA COR AMARELO, 48X66 180G PACOTE 20 UN	24,50
103.	05	PCT	PAPEL DUPLA FACE NA COR AZUL CLARO PAPEL DUPLICOLOR 48X66 180G PACOTE 20 UN	24,50
104.	05	PCT	PAPEL DUPLA FACE NA COR BRANCA PAPEL DUPLICOLOR 48X66 180G PACOTE 20 UN	24,50
105.	05	PCT	PAPEL DUPLA FACE NA COR MARROM PAPEL DUPLICOLOR 48X66 180G PACOTE 20 UN	24,50
106.	05	PCT	PAPEL DUPLA FACE NA COR VERMELHA PAPEL DUPLICOLOR 48X66 180G PACOTE 20 UN	24,50
107.	05	PCT	PAPEL DUPLA FACE NA COR LILÁS PAPEL DUPLICOLOR 48X66 180G PACOTE 20 UN	24,50
108.	20	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 200G GLOSSY PCT 20 FL ACABAMENTO IDEAL PARA UM VISUAL SOFISTICADO DE LONGA DURAÇÃO IMPRESSÕES MAIS BRILHANTES IMPRESSÕES COM QUALIDADE DE LABORATÓRIO FOTOGRÁFICO SUPERFÍCIE QUE SECA RÁPIDO Á PROVA DE IMPRESSÃO DIGITAL. EMBALAGEM 20 FOLHAS GLOSSY FORMATO A4 DIMENSÕES 210X 297CM	19,50
109.	100	CX	PAPEL OFÍCIO, EMBALAGEM 500 FOLHAS PAPEL SULFITE: GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4, MEDINDO 210X297 MM, COR BRANCA, ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFOME NORMAIS, PH ALCALINO COR BRANCA EM EMBALAGEM, REVESTIDA EM BOPP, COM, CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU, CERFLOR, LIVRE DE CLORO, ELEMENTAR (ECF), EMBALAGEM COM, 500 FOLHAS, COM IDENTIFICAÇÃO DE MARCA E FABRICANTE NA EMBALAGEM, CADA CAIXA COM 10 PCT	199,00
110.	10	RL	PAPEL PARDO, COMPOSIÇÃO: PAPEL SEMI KRAFT 60 GRAMAS MEDIDAS: 1,20CM DE LARGURA X 80 METROS DE COMPRIMENTO COR: PARDA	279,00
111.	100	UNID	PASTA COM GRAMPO TRILHO TRANSPARENTE 340 X 255MM	2,90
112.	300	UNID	PASTA PLÁSTICA CORES DIVERSAS PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICO TAMANHO OFÍCIO PASTA C/ ELÁSTICO OFÍCIO; COM	3,10



			ELÁSTICO; IDEAL PARA USO ESCOLAR E ESCRITÓRIO; VÁRIAS CORES. TAMANHO: 234 MM X 334 MM X 1 MM.	
113.	20	UNID	PEN DRIVE 16GB CRUZER BLADE PRETO BT 1 UN, CAPACIDADE 16GB, INTERFACE USB 2.0	41,50
114.	06	UNID	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE (MODELO PISTOLA PROFISSIONAL P/COLA QUENTE HOT MELT BIVOLT K600S, POTÊNCIA 80 WATTS)	56,50
115.	03	UNID	QUADRO BRANCO PARA PLANEJAMENTO, MOLDURA EM ALUMÍNIO MEDIDAS 90X60CM (L X A), SUPERFÍCIE DE SECAGEM RÁPIDA, CANTONEIRAS COM SISTEMAS DE FIXAÇÃO INVISÍVEL, CANTOS ARREDONDADOS.	75,00
116.	30	KG	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA, SEMITRANSARENTE, DIÂMETRO: 11,2MM, COMPRIMENTO: 30 CM	49,00
117.	150	UNID	RÉGUA, TRANSPARENTE, EM POLIESTIRENO 30CM	2,15
118.	05	PCT	SACO DE CELOFANE SACO 30X44 PACOTE COM 100 UNIDADES, ESPESSURA 0,04 - COM BRILHO	68,50
119.	10	PCT	SACO DE CELOFANE SACO 45X58 PACOTE COM 100 UNIDADES, ESPESSURA 0,04 - COM BRILHO	131,50
120.	08	PCT	SACO DE CELOFANE SACO 25X37 PACOTE COM 100 UNIDADES, ESPESSURA 0,04 - COM BRILHO	56,00
121.	10	PCT	SACO DE CELOFANE, SACO 15X22 PACOTE COM 100 UNIDADES, ESPESSURA 0,04 - COM BRILHO	24,50
122.	10	PCT	SACO PRESENTE DECORADO SACO PRESENTE 30X45CM ESTAMPA INFANTIL SORTIDOS PCT 50 UN	46,00
123.	500	UNID	TESOURA ESCOLAR, PONTA REDONDA, LÂMINA DE AÇO, CABO POLIPROPILENO, CORES SORTIDAS, SEM DESENHOS ILUSTRATIVOS, MEDIDA APROXIMADA 13 CM.	5,25
124.	30	UNID	TESOURA PARA COSTUREIRA GRANDE TESOURA PARA COSTUREIRA 8 INOX SUPERCORTE, TESOURA COM LÂMINA EM AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENO. Tramontina	34,75
125.	40	PCT	TINTA GUACHE SORTIDAS COR BRANCA, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO, PRETO, VERMELHA E MARRON, 250ML C/ 06 UN.	44,00
126.	03	ROLO	TNT COR MARROM ROLO CM 50 M, TECIDO GRAMATURA 40, COMPRIMENTO 140CM	125,00
127.	05	ROLO	TNT COR AMARELA ROLO CM 50 M, TECIDO GRAMATURA 40, COMPRIMENTO 140CM	125,00
128.	30	ROLO	TNT SORTIDOS COR AZUL, AZUL CLARO, AZUL ANIL, ROLO CM 50 M, TECIDO GRAMATURA 40, COMPRIMENTO 140CM	125,00
129.	10	ROLO	TNT COR BRANCA ROLO CM 50 M, TECIDO GRAMATURA 40, COMPRIMENTO 140CM	125,00
130.	03	ROLO	TNT COR LARANJA ROLO CM 50 M, TECIDO GRAMATURA 40, COMPRIMENTO 140CM	125,00
131.	02	ROLO	TNT COR LILÁS ROLO CM 50 M., TECIDO GRAMATURA 40, COMPRIMENTO 140CM	125,00
132.	30	ROLO	TNT SORTIDOS COR VERDE, ROSA, PRETO, ROLO CM 50 M, TECIDO GRAMATURA 40, COMPRIMENTO 140CM	125,00
133.	10	ROLO	TNT COR VERMELHA ROLO CM 50 M, TECIDO GRAMATURA 40, COMPRIMENTO 140CM	125,00
134.	10	CX	MARCADOR PARA RETRO PROJETOR, PONTA FINA 1MM, COR PRETA, CX C/ 12 UNID.	57,50
135.	05	CX	PAPEL CREPON, COR AMARELA, 0,48CM X 2MM, CX C/10 UNID.	11,75
136.	05	CX	PAPEL CREPON, COR VERMELHA, 0,48CM X 2MM, CX C/10 UNID.	11,75



137.	05	CX	PAPEL CREPON, COR VERDE, 0,48CM X 2MM, CX C/10 UNID.	11,75
138.	05	CX	PAPEL CREPON, COR AZUL, 0,48CM X 2MM, CX C/10 UNID.	11,75
139.	10	CARTELA	TINTA FACIAL COLOR MAKE C/ 6 CORES METÁLICA 1004 YUR BT 1 UN CORES ALEGRES E VIBRANTES, PARA DAR UM TOQUE ESPECIAL E DIFERENTE NA MAQUIAGEM. IDEAL PARA SER UTILIZADA EM: FESTAS TEMÁTICAS, FESTAS À FANTASIA, DESFILES E EVENTOS EM GERAL.	25,00
140.	10	CARTELA	TINTA FACIAL COLOR MAKE C/6 CORES + GLITTER+ PINCEL YUR BT 1 KT, CORES ALEGRES E VIBRANTES, PARA DAR UM TOQUE ESPECIAL E DIFERENTE NA MAQUIAGEM. IDEAL PARA SER UTILIZADA EM: FESTAS TEMÁTICAS, FESTAS À FANTASIA, DESFILES E EVENTOS EM GERAL. EMBALAGEM: TINTA FACIAL PARA MAQUIAGENS ARTÍSTICAS; 6 POTES; 1 PINCEL; 1 GLITTER	23,00
141.	50	UNID	MASSINHA DE AREIA MÁGICA SORTIDO, PT 1 UM, CORES DIVERSAS 200g	7,00
142.	50	UNID	MASSINHA DE EVA AM/VD/AZ/BR/VM MAKE+ PT 1 UM, CORES DIVERSAS MASSA DE EVA PARA USO EM ARTESANATO, SECAGEM EM APROXIMADAMENTE 6 HORAS EM CONTATO COM AR, NÃO TÓXICO, TINGÍVEL, SUAVE E MACIA E NÃO MANCHA 50g	6,00
143.	30	UNID	GRAMPEADOR TIPO "ALICATE" . MODELO ANATÔMICO, IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM ESCRITÓRIOS. UTILIZA GRAMPOS 26/6. MEDIDAS: 69X31X172MM.	55,00
144.	05	CX	LÁPIS PRETO Nº02, PONTA RESISTENTE, CX C/ 144 UNIDADES	47,50
145.	05	CX	CANETAS MARCA TEXTO, COR AMARELA CX C/ 12 UNIDADES	29,00
146.	30	RL	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE C/10M X 45CM 25mts	100,00
147.	200	CX	TINTA GUACHE C/ 6 CORES, 15 ML, NÃO TÓXICA	5,90

Data: \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
Assinatura do Representante Legal



**ANEXO II – PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO Nº. 005/2021**

MODELO DE CREDENCIAMENTO PARA REPRESENTANTE LEGAL

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ..... portador(a) da cédula de identidade nº ..... e do CPF nº ..... , a participar da licitação instaurada pelo município de Novo Tiradentes - RS, na licitação modalidade de **Pregão Presencial sob o nº. 005/2021**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... CNPJ nº ..... , bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
(firma reconhecida)

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

Obs.:

1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2021**

MODELO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A .....( Razão Social da empresa)....., CNPJ nº....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação Pregão nº....., da Prefeitura Municipal de Novo Tiradentes/RS, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



## ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2021

Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica

### DECLARAÇÃO

Referente PP nº005/2021.

\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº.  
\_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal,  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira  
de identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_,  
declara para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de  
1988 e do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas  
alterações, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva : Emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz

( ) Sim

( ) Não.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Carimbo da empresa (CNPJ):

Obs: Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.



## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTADOR

### DECLARAÇÃO

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº.  
\_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei e para  
fins de direito ao uso dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de  
14 de dezembro de 2006, que a empresa acima identificada se enquadra como:

( ) microempresa

( ) empresa de pequeno porte

( ) cooperativa, com receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 e está de acordo com o  
art. 34 da lei nº 11.488 de 15 de junho de 2007.

Por ser expressão da verdade, eu Contador (a) com registro no CRC –  
(Estado) nº ..... firmo a presente.

....., em.....de.....de 2021.

-----  
Assinatura do(a) Contador (a)  
Nome completo:  
CPF:

**\* APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES**





**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº.005/2021**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO TIRADENTES  
Att. SR. PREGOEIRO

Ref.: Processo nº. 008/2021 – Pregão Presencial nº. 005/2021

(Razão Social da Empresa), estabelecida na.....(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., neste ato representada pelo seu (representante / sócio / procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade, assina a presente

Local e Data

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE  
RG  
CPF



## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. .../2021

No dia .... do mês de ..... do ano de 20...., compareceram, de um lado a(o) MUNICIPIO DE NOVO TIRADENTES, Estado de RIO GRANDE DO SUL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 92.411.172/0001-76, com sede administrativa localizada na RUA LUCIO CAVALLI, 246, bairro CENTRO, CEP nº. 98370-000, nesta cidade de Novo Tiradentes/RS, representado pelo(a) PREFEITO, o Sr. Luiz Carlos Benedette, inscrito no CPF sob o nº. 815.866.200-53, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 005/2021, Processo Licitatório nº. 008/2021, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para fornecimento de Material Escolar para as Escolas Municipais e de Expediente para as demais Secretarias do Município de Novo Tiradentes, conforme Anexo I, (Termo de Referência). Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
--------	-----------------	-------

.....  
.....  
.....

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 1765/2019 e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
----------	------------	-----------------------	-----

.....  
.....  
.....

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:



A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para fornecimento de Material Escolar para as Escolas Municipais e de Expediente para as demais Secretarias do Município de Novo Tiradentes, conforme Anexo I, (Termo de Referência).

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;



- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
  - b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
    - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.



- 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
- 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
- 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
- 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

- 5.1. Compete ao Órgão Gestor:
- 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços.
- 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
- 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
- 5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
- 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
- 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 08 (oito) dias, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
- 5.1.6. Emitir a autorização de compra;
- 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;
- 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
- 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
- 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
- 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
- 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
- 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da



quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

- 5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- 5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
  - 6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:
    - a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
    - b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
    - c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
    - d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
    - e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
    - f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
  - 6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.



- 6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
- 6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- 6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
- 6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

#### **CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

- 7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
- 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
- 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
- 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
- 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
- 7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 08 (oito) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
- 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
- 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu



registro junto a Ata cancelado.

- 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
- 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
- 7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
- 7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
- 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
- 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

- 8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
- 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
- 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
- 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

- 9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e





Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.



- 11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
- 11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Rodeio Bonito – RS para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Novo Tiradentes, ..... de ..... de 2021

---

**LUIZ CARLOS BENEDETTE**  
**PREFEITO**

**Empresas Participantes:**

.....  
.....  
.....